Team3/2 Änderungsbogen

Hinweise zur Verwendung des Fragebogens

Dieser Fragebogen dient der Erfassung aller Änderungsaktivitäten. Er ist für jede Änderung auszufüllen und erfaßt alle "change"-Operationen, die durch die Änderung notwendig werden (von der Erkennung der Änderungsnotwendigkeit, über die Durchführung der Änderung in allen betroffenen Dokumenten, bis hin zur ggf. zusätzlichen Verifikation, die aufgrund der Änderung durchgeführt wird).

Change-Id: _____
Die Change-Id wird von Mitarbeitern des Teilprojekts A1 ausgefüllt.

A. Administratives

1. Entdecker: _____
2. Datum: ___.___.___

B. Entdeckung

3. Prozeßschritt in dem die Änderungsnotwendigkeit entdeckt wurde:

❏ Object_Structure_Design (2)
❏ Task_Design (3)
❏ Task_Assignment (4)
❏ Verify_Requirements_Description (5)
❏ Requirements_Structure_Modeling (6)
❏ Requirements_Behaviour_Modeling (7)
❏ Verify_SDL_Objects (8)
❏ Create_Test_Cases (9)
❏ Create_Prototype (10)
❏ Prototype_Test (11)
❏ Create_Environment (12)

❏ _____

4. Operation bei der die Änderungsnotwendigkeit entdeckt wurde:

❏ create (cre)
❏ refine (ref)
❏ change (cha)
❏ review (rev)
❏ productConfigure (prdCfg)
❏ create Alternative (cra)
❏ extend (ext)
❏ correct (cor)
❏ test (test)
❏ processConfigure (prcCfg)

5. In welcher Phase wurde die Änderungsnotwendigkeit entdeckt?

❏ Phase 1: Structure Creation Phase
❏ Phase 2: Requirements Description Phase
❏ Phase 3: Requirements Modeling Phase
❏ Phase 4: Test Phase

6. Dokument, bei dessen Bearbeitung die Änderungsnotwendigkeit entdeckt wurde:

   Dokument: _____ Version:_____

7. Beschreibung der Änderung (inklusive Dokument und Version):

   _____

   _____

   _____

   Dokument: _____ Version:_____

C. Analyse

8. Frühestes betroffenes Dokument (d.h.: das Dokument der höchsten Abstraktionsstufe), in dem die Änderung Auswirkungen hat:

   Dokument: _____ Version:_____

Die folgende Frage 9. bitte nur ausfüllen, falls in dem betroffenen Dokument mehrere Objekte enthalten sind!

9. Zu ändernde Objekt(e) (optional):

   _____

   _____

   _____

   _____

10. Welche Änderung muß durchgeführt werden?

    _____

    _____

    _____

    _____

11. Wieviel Aufwand wurde zur Änderungsanalyse benötigt?

Datum (DD.MM.YY)	**Aufwand (in Minuten)**	**Anzahl Personen**	**wird von A1 ausgefüllt**

D. Änderungsaktionen

Hier wird der Aufwand für das unter C. aufgeführte Dokument sowie alle weiteren von der Änderung betroffenen Dokumente eingetragen. Falls die Änderung in Dokumenten mit mehreren "informell modellierten Objekten" oder "SDL-Objekten" auftritt, so ist der Eintrag "Geändertes Objekt" auszufüllen. Bitte jeweils nur ein Objekt pro Zeile eintragen. Es ist der Gesamtaufwand für die Änderung (von der Analyse bis einschließlich der Verifikation der Änderungsaktionen) zu erfassen; jeweils eine Tabelle pro Prozeß und Dokument!

12. Notieren Sie für alle von der Änderung betroffenen Dokumente den Aufwand:

Dokument-name:	***Versions-nummer:***	***Bearbei-tungsphase:***	***Bearbeitungsprozeß:***
Datum (DD.MM.YY):	***Aufwand (in Minuten):***	***# beteiligter Personen:***	***Geändertes Objekt (optional):***

weitere Tabellen auf der nächsten Seite!

Dokument-name:	*Versions-nummer:*	*Bearbei-tungsphase:*	*Bearbeitungsprozeß:*
Datum (DD.MM.YY):	*Aufwand (in Minuten):*	*# beteiligter Personen:*	*Geändertes Objekt (optional):*

Dokument-name:	*Versions-nummer:*	*Bearbei-tungsphase:*	*Bearbeitungsprozeß:*
Datum (DD.MM.YY):	*Aufwand (in Minuten):*	*# beteiligter Personen:*	*Geändertes Objekt (optional):*

Dokument-name:	*Versions-nummer:*	*Bearbei-tungsphase:*	*Bearbeitungsprozeß:*
Datum (DD.MM.YY):	*Aufwand (in Minuten):*	*# beteiligter Personen:*	*Geändertes Objekt (optional):*