Team3/2 **Reusebogen**

Hinweise zur Verwendung des Fragebogens

Dieser Fragebogen dient der Erfassung des Ersterstellungsaufwands für Aktivitäten in denen potentiell Artefakte wiederverwendet werden können. Er ist für jede "create" und "extend"-Operation auszufüllen. Dabei wird sowohl der Aufwand für die Suche und Wiederverwendungsprüfung, als auch der Aufwand zur Anpassung des wiederverwendeten Artefakts bzw. der Aufwand für die notwendigen Neuerstellung des Artefakts erfaßt.

A. Administratives

1. Bearbeiter: ______________________________

2. Datum: ____.____.____

3. Dokument: ______________________ Version: ______________

4. Prozeßschritt:
   - ❏ Object_Structure_Design (2)
   - ❏ Task_Design (3)
   - ❏ Task_Assignment (4)
   - ❏ Create_Prototype (10)
   - ❏ Requirements_Structure_Modeling (6)
   - ❏ Requirements_Behaviour_Modeling (7)
   - ❏ Create_Test_Cases (9)
   - ❏ Create_Environment (12)

5. Operation: ❏ create (cre) ❏ extend (ext)

6. Bearbeitungsphase:
   - ❏ Phase 1: Structure Creation Phase
   - ❏ Phase 2: Requirements Description Phase
   - ❏ Phase 3: Requirements Modeling Phase
   - ❏ Phase 4: Test Phase

B. Wiederverwendungsprüfung (select / estimate)

7. Spezifizieren Sie bitte das gesuchte Artefakt:

____

____

____

____

8. Ist ein entsprechendes Artefakt in der Erfahrungsdatenbank vorhanden? ❑ ja ❑ nein

Wenn kein Artefakt gefunden wurde, tragen Sie bitte noch den bisher benötigten Aufwand zur Wiederverwendungsprüfung in der Tabelle zu Frage 13. ein. Verwenden Sie zur Erfassung des Aufwands für die notwendige Neuerestellung des Artefakts bitte die Tabelle zu Frage 16. im Teil D!

Die folgenden Fragen 9.-11. sind nur zu beantworten, wenn ein Artefakt in der Erfahrungsdatenbank gefunden wurde:

9. Wieviel Aufwand wird voraussichtlich für die Anpassung des Artefakts benötigt?

   Zeit in Minuten: ________________________________ (Schätzung)

10. Wieviel Zeit würde für die Neuerstellung des Artefakts voraussichtlich benötigt?

   Zeit in Minuten: ________________________________ (Schätzung)

11. Wird das Artefakt wiederverwendet? ❑ ja ❑ nein

Wenn das Artefakt nicht wiederverwendet wird, beantworten Sie bitte noch Frage 12. und notieren den bisher benötigten Aufwand zur Wiederverwendungsprüfung in der Tabelle zu Frage 13. ein. Verwenden Sie zur Erfassung des Aufwands für die notwendige Neuerestellung des Artefakts bitte die Tabelle zu Frage 16. im Teil D!

12. Warum wurde das Artefakt nicht wiederverwendet?

   ____

   ____

   ____

13. Wieviel Zeit wurde für die Wiederverwendungsprüfung benötigt? (bitte in Tabelle eintragen)

Datum (DD.MM.YY)	**Aufwand (in Minuten)**	**Anzahl Personen**	**wird von A1 ausgefüllt**

C. Anpassung (adapt)

Die folgenden Fragen im Teil C. sind nur zu beantworten, wenn Frage 11. mit "ja" beantwortet wurde, also das Artefakt wiederverwendet wird.

14. Wieviel Prozent des Artefakts mußten angepaßt / geändert werden? ______ %

15. Wieviel Zeit wurde zur Änderung des Artefakts benötigt? (bitte in Tabelle eintragen)

Datum (DD.MM.YY)	Aufwand (in Minuten)	Anzahl Personen	wird von A1 ausgefüllt

D. Neuerstellung

Hier wird der Aufwand zur notwendigen Neuerstellung des Artefakts notiert. Falls mehrere "informell modellierte Objekte" oder "SDL-Objekte" bearbeitet werden, so ist die Spalte "Bearbeitetes Objekt" auszufüllen. Bitte jeweils nur ein Objekt pro Zeile eintragen. Die folgende Frage 16. ist jedesmal zu beantworten, wenn die Arbeit unterbrochen wird.

16. Wieviel Zeit wurde zur Neuerstellung des Artefakts benötigt? (bitte in Tabelle eintragen)

Datum (DD.MM.YY)	Aufwand (in Minuten)	Anzahl Personen	Bearbeitetes Objekt	wird von A1 ausgefüllt

weitere Einträge auf der nächsten Seite

Datum (DD.MM.YY)	Aufwand (in Minuten)	Anzahl Personen	Bearbeitetes Objekt	wird von A1 ausgefüllt

weitere Einträge auf der nächsten Seite

Datum (DD.MM.YY)	Aufwand (in Minuten)	Anzahl Personen	Bearbeitetes Objekt	wird von A1 ausgefüllt

E. Integration (compose)

17. Wieviel Zeit wurde zur Integration des Artefakts in das Gesamtsystem benötigt? (in Tabelle eintragen)

Datum (DD.MM.YY)	Aufwand (in Minuten)	Anzahl Personen	wird von A1 ausgefüllt